

รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลน่าน้อย

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันศุกร์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมชมดอย โรงพยาบาลน่าน้อย

ผู้มาประชุม

ตามรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มพูนความรู้เรื่องการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์ต่ำ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

ประธาน ๑. ด้วยกระทรวงสาธารณสุขกำหนดเป้าหมายในการบริหารบุคลากรของกระทรวง โดยมุ่งหมายให้บุคลากร เก่ง ดี มีความสุข จึงต้องมีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการ ปฏิบัติราชการของหน่วยงานพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างให้เหมาะสมสำหรับของแต่ละบุคคล โดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน

๒. โรงพยาบาลน่าน้อยจึงยึดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรสาธารณสุข สังกัดสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดน่านเป็น เกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลน่าน้อย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ผ่านมา

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ ติดตามรายงานการประชุมครั้งก่อน

ที่ประชุมไม่มีเรื่องติดตามการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ ฝ่ายต่างๆ

๔.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรโรงพยาบาลน่าน้อยและ การดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ที่มีผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานต่ำ

คุณนภัสวรรณ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร เป็นการดำเนินการตามมาตรา ๗๖ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๒/ว๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กำหนดให้ส่วน ราชการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนในสังกัดได้ทราบโดยทั่ว กัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือ ในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน ได้จัดทำประกาศและหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลเป็นทางปฏิบัติสำหรับหน่วยงานในสังกัด ประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งโรงพยาบาลน่านได้นำมาเป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลน่านด้วย ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการดำเนินการปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ คือ

- รอบที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม – ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป
- รอบที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒.๑ จัดทำแบบมอบหมายงานและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาผู้ประเมิน มอบหมายงานและตกลงร่วมกันกับผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับการประเมินเกี่ยวกับตัวชี้วัดและระดับผลการปฏิบัติงานที่คาดหวังไว้ตั้งแต่ต้นรอบการประเมินโดยจัดทำแบบมอบหมายงานพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องเป็นหลักฐานพร้อมทั้งลงนามประกอบด้วย

- แบบมอบหมายงานรายบุคคล
- ตัวชี้วัดพร้อมค่าเป้าหมายระดับบุคคลที่ใช้วัดผลการปฏิบัติงาน

เมื่อสิ้นสุดรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับการประเมินโดยเทียบเคียงผลงานที่ทำได้จริงกับค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ แล้วจึงนำมาสรุปเป็นคะแนนประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินนั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นระหว่างรอบการประเมิน เช่น เนื้องานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับการประเมินเปลี่ยนไปจากที่เคยตกลงร่วมกัน เมื่อ ต้นรอบการประเมิน ให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชาร่วมกันพิจารณาปรับปรุงข้อตกลงในแบบมอบหมายงานให้เหมาะสมเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการเมื่อสิ้นสุดรอบการประเมิน

๒.๒ เมื่อสิ้นสุดรอบประเมินให้ หน่วยงานจัดทำเอกสารสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้อง ส่งให้โรงพยาบาลน่านประกอบด้วย

- แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
- แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ
- แผนพัฒนารายบุคคล
- แบบรายงานผลการพัฒนารายบุคคล

๒.๓ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้งให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคลโดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินให้ข้าราชการอย่างน้อย ๑ คน ที่อยู่ในหน่วยงานเดียวกันลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้ว

กรณีข้าราชการที่ผลการประเมินในระดับต้องปรับปรุง (คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ให้จัดทำ “คำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง” เป็นลายลักษณ์อักษรร่วมกับผู้บังคับบัญชา (รายละเอียดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๒/ว๑๐ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๒ เรื่องกฎ ก.พ.ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ๒๕๕๒) ซึ่งมีขั้นตอนตามเอกสารแนบท้ายตามเอกสารที่แนบ

๓. องค์ประกอบของการประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณา ๒ องค์ประกอบ ดังนี้

๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรเป็นต้น ทั้งนี้จำนวนตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานให้อยู่ระหว่าง ๔-๑๐ ตัวชี้วัด

๓.๒ สมรรถนะหรือพฤติกรรม ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนดได้แก่

- การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)
- บริการที่ดี (Service Mind)
- การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)
- การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity)
- การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

การประเมินสมรรถนะหรือพฤติกรรม ให้ประเมินตามคู่มือการประเมินสมรรถนะของบุคลากร สาธารณสุขจังหวัดน่าน และให้พิจารณาการมีส่วนร่วมของงานส่วนรวม เช่น รัฐพิธีและราชพิธี ตลอดจนการเป็น กรรมการต่างๆ เป็นส่วนหนึ่งด้วย โดยผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน จะต้องพิจารณาตามหลักความโปร่งใส ชัดเจน บนพื้นฐาน ของข้อเท็จจริง โดยอาศัยการสังเกตพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชาและบันทึกพฤติกรรมที่สังเกตได้อย่าง สม่ำเสมอ

๔. การกำหนดน้ำหนักในการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้กำหนด ดังนี้

ประเภทของบุคลากร	น้ำหนักผลสัมฤทธิ์ของงาน (คะแนน)	น้ำหนักสมรรถนะ (คะแนน)
ข้าราชการ	๗๐	๓๐
ลูกจ้างประจำ	๗๐	๓๐
พนักงานราชการ	๘๐	๒๐
พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	๘๐	๒๐
ลูกจ้างชั่วคราว	๘๐	๒๐

๕. การกำหนดระดับผลการประเมิน

๕.๑ ข้าราชการ แบ่งเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น , ดีมาก, ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	คะแนน
ดีเด่น	๙๐.๐๐-๑๐๐
ดีมาก	๘๐.๐๐-๘๙.๙๙
ดี	๗๐.๐๐-๗๙.๙๙
พอใช้	๖๐.๐๐-๖๙.๙๙
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐.๐๐

หมายเหตุ กรณีผู้มีคะแนนประเมินต่ำกว่า ๖๐ คะแนน จัดทำ “คำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง”

๕.๒ ลูกจ้างประจำ แบ่งเป็น ๓ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับได้และต้องปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	คะแนน
ดีเด่น	๙๐.๐๐-๑๐๐
เป็นที่ยอมรับได้	๖๐.๐๐-๘๙.๙๙
ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๐

๕.๓ พนักงานราชการ แบ่งเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้และต้องปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	คะแนน
ดีเด่น	๙๕.๐๐- ๑๐๐
ดีมาก	๘๕.๐๐-๙๔.๙๙
ดี	๗๕.๐๐-๘๔.๙๙
พอใช้	๖๕.๐๐-๗๔.๙๙
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๕

๕.๔ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข แบ่งเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้และต้องปรับปรุง โดยกำหนดช่วงคะแนนของแต่ละระดับผลการประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	คะแนน
ดีเด่น	๙๕.๐๐- ๑๐๐
ดีมาก	๘๕.๐๐-๙๔.๙๙
ดี	๗๕.๐๐-๘๔.๙๙
พอใช้	๖๕.๐๐-๗๔.๙๙
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๕

๖. ระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน

ให้ส่วนราชการจัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานและพฤติกรรมปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ของผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ สำหรับแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และแบบประเมินสมรรถนะให้ผู้บังคับบัญชาเก็บสำเนาไว้ที่ส่วนราชการต้นสังกัดเป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน

๗. การกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดโรงพยาบาลน่านน้อย ทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในจังหวัด

๘. แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

- ๘.๑ แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ (ภาคผนวก ๑)
- ๘.๒ แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ (ภาคผนวก ๒)
- ๘.๓ แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานราชการ (ภาคผนวก ๓)
- ๘.๔ แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป (ภาคผนวก ๔)
- ๘.๕ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว (ภาคผนวก ๕)
- ๘.๖ แบบมอบหมายตัวชี้วัดระดับบุคคล (ภาคผนวก ๖)
- ๘.๗ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ภาคผนวก ๖)
- ๘.๘ แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ (ภาคผนวก ๖)
- ๘.๙ แบบพัฒนารายบุคคล (IDP) (ภาคผนวก ๖)
- ๘.๑๐ แบบรายงานผลการพัฒนารายบุคคล (ภาคผนวก ๖)
- ๘.๑๑ คู่มือการประเมินสมรรถนะของบุคลากรสาธารณสุขจังหวัดน่าน (ภาคผนวก ๗)
- ๘.๑๒ คำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง (ภาคผนวก ๘)

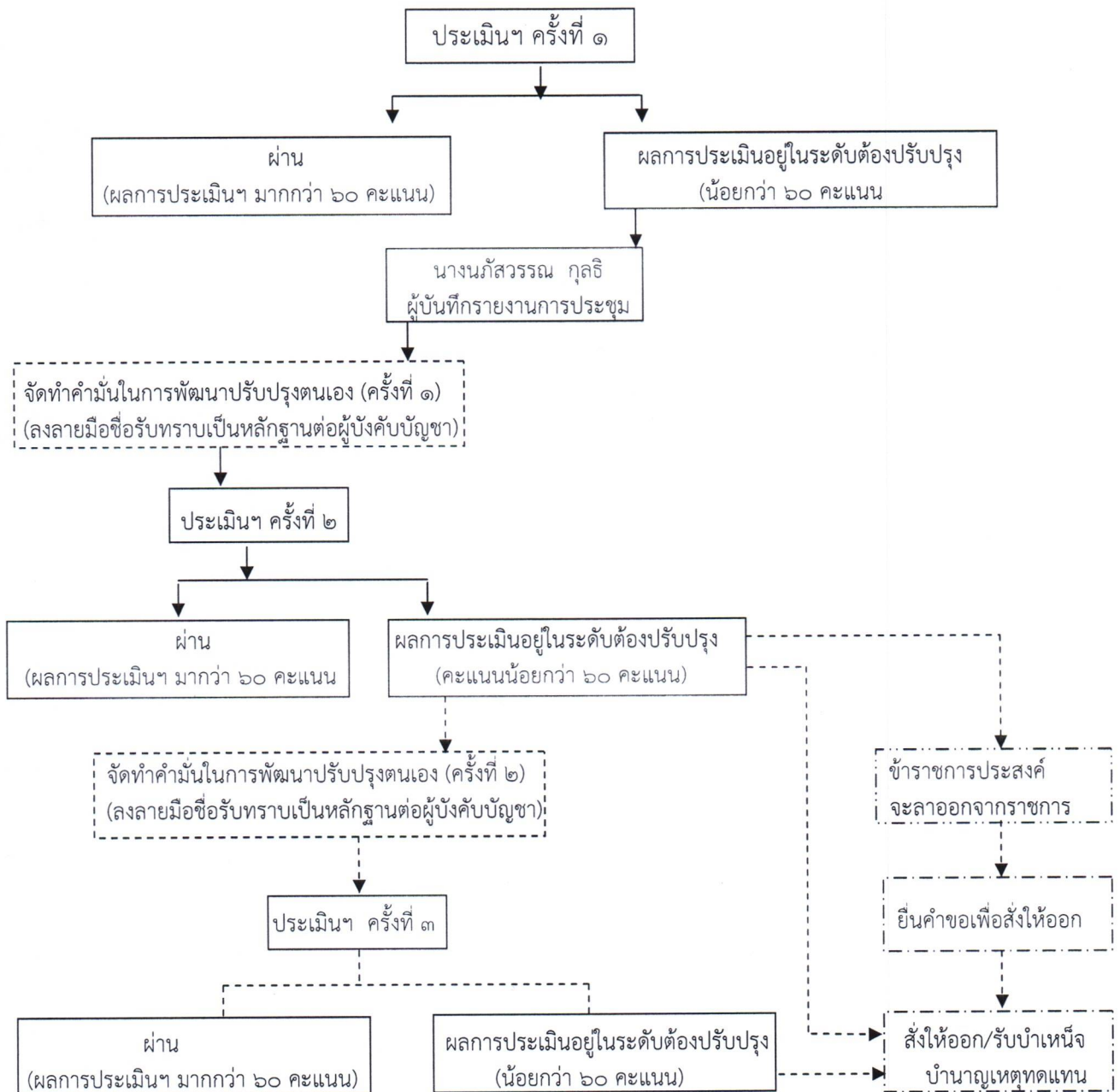
มติที่ประชุม รับทราบ

คุณนภัสวรรณ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน ประจำปี ๒๕๖๕ รอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) โรงพยาบาลน่านน้อยมียอดเงินเดือนที่ใช้ในการเลื่อนเงินเดือนได้ จำนวนเงิน ๒,๑๖๑,๒๖๐ บาท ได้รับการจัดสรรเงินเดือนเพื่อเลื่อน อัตรา ๒.๕๕% ของเงินเดือนข้าราชการทั้งหน่วยงาน คือ จำนวนเงิน ๖๓,๗๕๗.๑๗ บาท และได้แยกตามกลุ่มงานแล้ว ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ส่งให้หัวหน้ากลุ่มงานพิจารณาจัดทำส่งให้กลุ่มงานบริหารทั่วไปรวบรวมส่งในภาพรวมของโรงพยาบาลน่านน้อยภายในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อฝ่ายบริหารทั่วไป ตรวจสอบข้อมูลเสนอผู้อำนวยการและนำส่งข้อมูลให้งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ประธาน การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ในรอบการประเมินนี้มีผู้ที่เห็นควรให้คะแนนพิเศษในการปฏิบัติงานด้านการควบคุม ป้องกัน การแพร่ระบาดของไวรัส โควิด- ๒๐๑๙ และ ในรอบการพิจารณาในรอบที่ผ่านมาจะมีเงินที่เหลือจากการพิจารณาของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่านอีกจำนวนหนึ่ง เงินที่เหลือกลับมาขออนุญาตเป็นอำนาจการพิจารณาของผู้บริหารโรงพยาบาลน่านน้อย

ที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบ

การให้ข้าราชการออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
(กฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มี
ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ.๒๕๕๒)



ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ ถ้ามี.....

ไม่มีผู้เสนอเรื่อง

ปิดการประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(นางนภัสวรรณ กุลธิ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน่าน้อย

ตามประกาศโรงพยาบาลน่าน้อย

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕

สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลน่าน้อย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

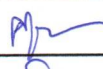
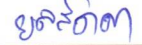
แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลน่าน้อย	
ชื่อกลุ่มงาน/งาน : งานแผน..... ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลน่าน้อย..... วัน/เดือน/ปี : ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕..... หัวข้อ : ประกาศให้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรสาธารณสุข สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน..... รายละเอียดข้อมูล : หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรสาธารณสุข สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่านเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน่าน้อย..... ๑. รายงานการประชุมเจ้าหน้าที่เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรสาธารณสุข สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่าน..... ๒. ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน่าน้อย..... Link ภายนอก : หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางนภัสวรรณ กุลธิ) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางนภัสวรรณ กุลธิ) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (นายบุญพล แสงแก้วสันติสุข) ตำแหน่ง เภสัชกรชำนาญการพิเศษ..... วันที่ ๑๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕	

รายชื่อเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลน่าน้อย

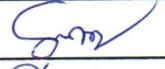
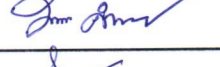
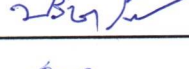
ประชุมรับทราบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์ต่ำ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

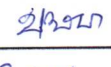
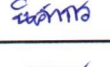
องค์กรแพทย์

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นพ.วิญญู	มงคลคำ	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ		
2	พญ.มาชิตา	ศักดิ์ศรี	นายแพทย์ปฏิบัติการ		
3	นพ.คุณวิทย์	บุญเขต	นายแพทย์ปฏิบัติการ		
4	พญ.สุภากร	เมธาวรณัทชัย	นายแพทย์ปฏิบัติการ		
5	พญ.ชลลัดดา	ยาโน	นายแพทย์ปฏิบัติการ		

กลุ่มงานเภสัชกรรม

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
6	ภก.ปณยพล	แสงแก้วสันติสุข	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ		
7	ภญ.กัลย์สุดา	วงศ์นันท์	เภสัชกรปฏิบัติการ		
8	ภญ.ทิวารัตน์	คำจักร	เภสัชกรปฏิบัติการ		
9	ภญ.ธมลวรรณ	รักพงษ์	เภสัชกรปฏิบัติการ		
10	นางบัวทิพย์	วงศ์สารัตน์	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน		
11	นางสุวีณา	โนอินทร์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ส2		
12	น.ส.บุณรดา	คำวงศ์	พนักงานประจำห้องยา		
13	น.ส.กชมน	วรรณาลัย	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน		
14	นายปรีชา	โนทะ	พนักงานประจำห้องยา		
15	น.ส.พิกุล	ติ๊ะชุม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		

กลุ่มงานทันตกรรม

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
16	ทพ.กาญจน์กษิต	ดิยปรีชาญา	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ		
17	ทพ.ภาณุพัฒน์	คูอาริยะกุล	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ		
18	ทพ.เกศินี	คณะทิพย์	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ		
19	ทพ.โสรวี	ท้าวเซียง	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ		
20	นางชนิดา	มหายศนันท์	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน		
21	นางจุลียวรรณ	ยะใหม่วงศ์	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน		
22	นางคมคาย	คำสิทธิ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		
23	นางบุษบา	พรมยะ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		
24	น.ส.นิสกร	มินทะชาติ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		
25	นางดวงพร	คำผาบ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		

หน่วยย่อยกลาง

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
26	นางพัฒนาการ	ชำนาญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
27	นางรัตนดิยา	สาขานค	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
28	นางสุภาพร	จันทร์น้ำสระ	พนักงานซักฟอก		
29	นายประ โยชน์	เรืองรินทร์	พนักงานซักฟอก		
30	นางธารรัตน์	คำนวน	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		
31	นางรชยา	ปัญญาวรเมท	พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ส2		
32	นางจันทร์ทอง	ยศบุญเรือง	คนงาน		
33	นางบานเย็น	บุญเพ็ง	คนงาน		

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

34	นางนภัทวรรณ	กุลธิ	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ		
35	นางสุรีย์พร	ธิตาร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน		
36	นางกอบกุล	เรือนไทย	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
37	นางพิมพ์ิกา	ปิงนา	พนักงานธุรการ		
38	นางพาวีณา	เสนตา	นักวิชาการการเงินและบัญชี		
39	น.ส.พรยมล	ธุระยศ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
40	น.ส.วรรณิดา	วิชายะ	เจ้าพนักงานพัสดุ		
41	นางสาวมณี	เหล่าโกศลวัฒน์	นักวิชาการพัสดุ		
42	นางสาวอุทัยรัตน์	ก้อนใหม่	เจ้าพนักงานพัสดุ		

งานยานพาหนะ

43	นายณรินทร์	คำหลวง	พนักงานขับรถ		
44	นายธนายุทธ	เดชรัตน์	พนักงานขับรถ		
45	นายจรูญศักดิ์	กำฝั้น	พนักงานขับรถ		
46	นายยุทธนา	จายานะ	พนักงานขับรถ		
47	นายพงศธร	จันทร์ส่องแสง	พนักงานเปเล(ปฏิบัติงานพนักงานขับรถ)		

งานซ่อมบำรุงและบริการอาคารสถานที่

48	นายพัชรพงษ์	สีกัน	นายช่างเทคนิค		
49	นายพนดล	สุก้อน	พนักงานบริการ		
50	นายชนวัฒน์	พรมอ้าย	พนักงานบริการ		
51	นายไพฑิมา	สุคำ	คนงาน		

งานโภชนาการ

52	นางทุมรัชณี	สิริษา	โภชนาการปฏิบัติงาน		
53	นางธีรพร	โนทะ	คนงาน		
54	นางนภาพร	พจนา	คนงาน		

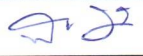
พนักงานประจำตึก

55	นางศิริลักษณ์	จาจิ	คนงาน		
56	นางนพพร	อินวงศ์ษา	คนงาน		
57	นางกรวรรณ	เหงาจุ	คนงาน		

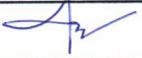
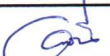
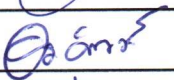
กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
58	นางปริชาติ	ติ้สาร	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ		
59	น.ส.คุณจิรัฐ	ยศศิริพันธุ์	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ		
60	นางสุกานดา	ปัญญาไสย	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ชำนาญงาน		
61	น.ส.กัญญา	ตาลิน	พนักงานประจำห้องทดลอง		
62	น.ส.ปรารธนา	จันทะวงษ์	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	ปรารธนา	

งานรังสีการแพทย์

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
63	นางพิมพ์พรรณ	มณีแดง	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ		
64	นายนิเวศ	คำนวน	พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค		

กลุ่มงานบริการปฐมภูมิและองค์กรร่วม

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
65	นางชุดินันท์	ขันทะยศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ชุดินันท์	
66	นางมะลิวัลย์	พวงจิตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
67	นางสุชีรา	สุทธารักษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
68	นางจินลักษ์ณ์	ยะตัน	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน		
69	นางอรุณี	วิสิฐธนนท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
70	นางอมรรัตน์	คำวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
71	นางคำเพียน	โนทะ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	คำเพียน	

งานควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ

72	นายขวัญชัย	อินทะโชติ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติงาน	ขวัญชัย	
73	นายธนพงษ์	ศรีแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุข	ธนพงษ์	
74	นายยุทธนา	พัฒน์อนิล	นักวิชาการสาธารณสุข	ยุทธนา	

งานแพทย์แผนไทย

75	น.ส.กนกพร	ปัญญาดี	แพทย์แผนไทยชำนาญการ		
----	-----------	---------	---------------------	--	--

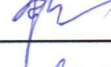
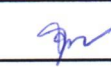
งานกายภาพบำบัด

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
76	นายชิงชัย	กันทะเมฆ	นักกายภาพบำบัดวิชาการชำนาญการ		
77	น.ส.พิจุฑัย	กันทาธรรม	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	พิจุฑัย	

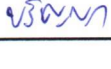
กลุ่มการพยาบาล ตึกผู้ป่วยนอก

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
78	นางพิชญา	รินทา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	พิชญา	
79	นางวิจิตรา	กำธรกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
80	นางนงเยาว์	สุวรรณอิน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
81	น.ส.พัทธชญญา	สิทธิชนวงษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	พัทธชญญา	
82	นางลำแพน	ปิ่นศิริ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
83	นางบัวมัน	ถาเมือง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	บัวมัน	
84	น.ส.สังใจ	อันยะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
85	น.ส.พิไลพร	บุญญา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	พิไลพร	
86	นางนิตยา	ยะติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	นิตยา	
87	นางอภิญา	น้ำผึ้ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	อภิญา	
88	น.ส.ฐานิยา	งามทรง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ฐานิยา	
89	นางนงลักษณ์	สุทธิหาระ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	นงลักษณ์	
90	น.ส.จิระประภา	มีสา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	จิระประภา	
91	นางนรรัตน์	บิณฉ้วน	พยาบาลวิชาชีพ(ด้านการพยาบาล)ชำนาญการ		
92	น.ส.ชนพร	กันทะลือ	เจ้าพนักงานเวชกิจฉุกเฉินปฏิบัติการ	ชนพร	
93	น.ส.นันทิดา	ปันทิพย์	เจ้าพนักงานเวชกิจฉุกเฉินปฏิบัติการ		ศึกษาต่อ
94	นางวสนา	อินต้อม	พยาบาลวิชาชีพ	วสนา	
95	น.ส.อินทรา	อินน้อย	พยาบาลวิชาชีพ		
96	น.ส.กิตติพร	กิตติพิบูลศักดิ์	พยาบาลวิชาชีพ	กิตติพร	
97	น.ส.พัชรี	กองพรม	พนักงานธุรการ		
98	น.ส.กมลทิพย์	อินธิศักดิ์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	กมลทิพย์	
99	นางรวมพร	เดชรัตน์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	รวมพร	
100	นางกาญจรี	อินแสง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	กาญจรี	
101	นางสายรุ้ง	ใจอินตะ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		
102	นางนิตยา	นุเทพสุ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		
103	นางวรินดา	สมบัติปัน	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	วรินดา สมบัติปัน	
104	นายอรุณ	ยะธา	พนักงานแปล	อรุณ	
105	นายศรัณยู	คดจ้วน	พนักงานแปล	ศรัณยู	
106	นายทัศนัย	จันทร์น้ำสระ	พนักงานแปล	ทัศนัย	
107	นายชลสิทธิ์	สุก้อน	พนักงานแปล	ชลสิทธิ์	
108	นายจิรายุส	ยะธา	พนักงานแปล		
109	นายอนุเกตุ	โนทะ	พนักงานแปล	อนุเกตุ	

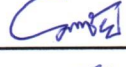
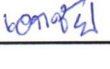
กลุ่มการพยาบาล งานผู้ป่วยใน

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
110	นางนฤมล	อิทธิรัตนกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
111	นางสุชาวดี	ใจบุญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
112	นางพรรณนิภา	พันธ์พานิช	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
113	นางกัลยา	คำมอญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
114	น.ส.อภัยพรณ์	ศุกลเศรษฐ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
115	นางกัญจนา	คำจันทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
116	นางโสภะพรรณ	นันทะน้อย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
117	น.ส.วรินทร์	ตนะทิพย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
118	นางจุฑาทิพย์	กองกฤษณะ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
119	น.ส.ปริญาพร	ปัญญาของ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
120	นางนิภาพร	แสนอรินทร์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		
121	น.ส.ล้นทม	ใจไชยสกุล	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		
122	นางสาคร	เรืองรินทร์	พนักงานประจำตึก		
123	นางนต	ปาริน	พนักงานประจำตึก		
124	น.ส.วิลาสินี	สายแวว	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		
125	นางสุมิตรา	ชันเชียง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		
126	น.ส.อรสา	พลธนู	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		
127	น.ส.พัฒนิตา	มายอด	พนักงานช่วยเหลือคนไข้		

งานประกันสุขภาพ

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
128	น.ส.สุชญญา	ป้องแก้ว	เจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน		
129	นายปริญญา	การินไชย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ		

งานรักษาความปลอดภัย

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
130	นายธนกร	แก้วภิรมย์	พนักงานรักษาความปลอดภัย		
131	นายสุกชัย	จันสี	พนักงานรักษาความปลอดภัย		
132	นายเอกชัย	ยะเสน	พนักงานรักษาความปลอดภัย		

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน่าน้อย

ตามประกาศโรงพยาบาลน่าน้อย

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลน่าน้อย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาลน่าน้อย

ชื่อกลุ่มงาน/งาน : งานแผน.....
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลน่าน้อย.....
วัน/เดือน/ปี : ๔ มีนาคม ๒๕๖๕.....
หัวข้อ : ประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรสาธารณสุข สังกัดสำนักงาน
สาธารณสุขจังหวัดน่าน.....
รายละเอียดข้อมูล : ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากรสาธารณสุข.....
สังกัดสาธารณสุขจังหวัดน่านเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน่าน้อย.....
๒. บันทึกลงนามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคลากร
สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดน่านเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลน่าน้อย.....
๓. รายงานการประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลน่าน้อย.....
๔. แบบฟอร์มเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลน่าน้อย.....
.....
.....

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางกอบกุล เรือนไทย)

ตำแหน่ง ..เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน.....

วันที่ ..๔.. เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางนงนภัทรรณ กุลธิ)

ตำแหน่ง ..นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ.....

วันที่ ..๔.. เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายปณยพล แสงแก้วสันติสุข)

ตำแหน่ง ..เภสัชกรชำนาญการพิเศษ.....

วันที่ ..๔.. เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕